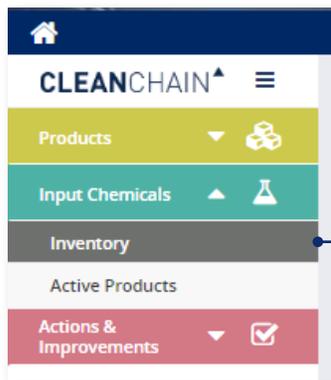


IMPORTAR ENTREGA, STOCK INICIAL E UTILIZAÇÃO ATRAVÉS DE MODELO DO EXCEL

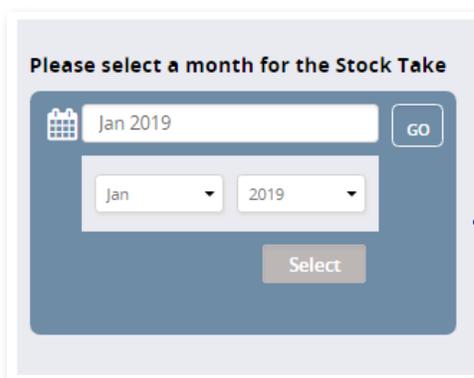
A base do CleanChain são os seus dados de inventário de químicos que são usados para determinar a conformidade da sua empresa relativamente às diferentes normas. O CleanChain pode ajudá-lo a passar menos tempo a classificar diversas folhas de dados e mais tempo a analisar os dados para decisões práticas para melhorar o seus negócio. Depois de inserir estas informações químicas pela primeira vez, irá achar muito mais fácil gerir e atualizar o seu

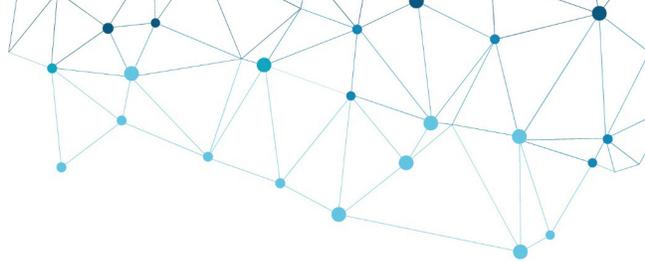
inventário ao longo do tempo. Deve atualizar o seu inventário pelo menos uma vez por mês. Por exemplo, é recomendável inserir o seu inventário de agosto de 2019 até 15 de setembro de 2019.



PARA CARREGAR A ENTREGA, O STOCK INICIAL OU A UTILIZAÇÃO PARA O CLEANCHAIN USANDO O EXCEL, SIGA OS SEGUINTE PASSOS:

1. Vá até **Introduzir Químicos** na navegação do site e clique em **Inventário**.
2. Clique no botão com o ícone verde "+" acima da coluna de Estado. **+**
3. Selecione **Adicionar Contagem de Stock, Adicionar Entrega** ou **Adicionar Utilização**.
4. No ecrã seguinte selecione um mês para a Contagem de Stock, a Entrega ou a Utilização. **Clique no mês**, e **use o menu suspenso** para selecionar o mês e o ano, clique para selecionar e depois clique em **Ir**.





ADD USAGE FOR EAST BAY CHEMICALS

Please select a month for the Usage

Jan 2019

Manual Excel

Status
Not Validated

Step 1: Download a Blank Excel Template

Choose a template language

English

Download template

Usage Template

Step 2: Upload your Completed Template

Upload Data via Excel Template

1. A seguir seleccione **Excel** na parte superior do ecrã.
2. Escolha o seu idioma preferido usando o menu suspenso e clique para descarregar o modelo para o seu computador.
3. Realize o seu inventário usando o modelo do Excel. Existem 5 colunas: **Nome do Produto, Fabricante/Distribuidor, Quantidade, Unidade e Data.**

Nome do Produto: O nome do seu produto químico

Fabricante/Distribuidor: O nome do fabricante ou distribuidor a quem comprou ou de quem recebeu o produto químico

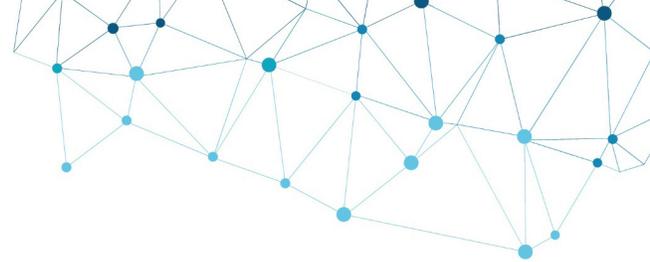
Quantidade: A quantidade do seu produto químico

Unidade: A unidade de massa em que a sua quantidade é medida (ex: kg, g, lb, tonelada)

Data (Opcional): A data em que o seu inventário foi feito para o produto químico

| | A | B | C | D | E |
|---|---------------------|---------------------------------|-----------------|-------------|-------------|
| 1 | Product Name | Manufacturer/Distributor | Quantity | Unit | Date |
| 2 | Caustic Soda | Arizona Chem | 250 | kg | 1/25/19 |
| 3 | Blu Eriofast 3R | Hunstman | 250 | kg | 1/25/19 |
| 4 | Black fb | Dystar | 250 | kg | 1/25/19 |
| 5 | Elitecolor Black | Innodye | 250 | kg | 1/25/19 |
| 6 | Silicone 655C | Hunstman | 250 | kg | 1/25/19 |
| 7 | 4511c 3d paste | Arizona Chem | 250 | kg | 1/25/19 |

4. Depois de concluir o seu inventário usando o modelo do Excel, clique em **Carregar dados via Modelo do Excel.**



Please select a month for the Usage

Jan 2019

Manual Excel

Status: Not Validated

Upload your file by dragging and dropping it into the area below, or browse your local files and upload.

Or download a master Usage template.

Choose a file or drag it in here

Or upload your file using the upload tool below

Browse

ADD USAGE FOR EAST BAY CHEMICALS

Please select a month for the Usage

Jan 2019

Manual Excel

Status: Not Validated

| | Date (MM/DD/YYYY) | Product Name (as entered) | Manufacturer/Distributor (as entered) | Matched To | Quantity | Unit |
|---|-------------------|---------------------------|---------------------------------------|--|----------|------|
| 1 | 24-Jan-2019 | Claustric Soda | | -- Please select 1 from the Possible Match | | |
| 2 | 24-Jan-2019 | Blu Endfast SR | Munstman | BLU ENDFAST SR (Munstman Textile Effects) | 250 | kg |
| 3 | 24-Jan-2019 | Black fb | | BLACK FB () | 250 | kg |
| 4 | 24-Jan-2019 | Elitecolor Black | | ELITECOLOR BLACK SPN-BT 300% () | 250 | kg |
| 5 | 24-Jan-2019 | Silicone 655C | | SILICONE 655C () | 250 | kg |
| 6 | 24-Jan-2019 | 4511c 3d paste | | -- Please select 1 from the Possible Match | 250 | kg |
| 7 | | | | | | |

Jutor

Matched To

3M PROTECTIVE CHEMICAL PM-490 (3M Protective Materials)

| | Date (MM/DD/YYYY) | Product Name (as entered) | Manufacturer/Distributor (as entered) | Matched To | Quantity |
|---|-------------------|---------------------------|---------------------------------------|--|----------|
| 1 | 15-Jan-2019 | PM | | -- Please select 1 from the Possible Matches | |
| 2 | | | | -- Please select 1 from the Possible Matches | |
| 3 | | | | 3M PROTECTIVE CHEMICAL PM-490 (Minnesota Mining and Manufact | |
| 4 | | | | 3M PROTECTIVE CHEMICAL PM-490 (3M Protective Materials) | |
| 5 | | | | 3M PROTECTIVE CHEMICAL PM-490 (King Home Enterprises Co., L) | |
| 6 | | | | 3M PROTECTIVE MATERIAL PM-3633 (3M Protective Materials) | |
| 7 | | | | 3M PROTECTIVE MATERIAL PM-900 (King Home Enterprises Co., L) | |
| 8 | | | | 3M PROTECTIVE MATERIAL PM-938 (Minnesota Mining and Manufact | |
| 9 | | | | 3M PROTECTIVE MATERIAL PM-938 (3M Protective Materials) | |

Select month period: Jan 2018 To Jan 2019

Data entry per person: Q ENTER NAME HERE

Stock Take Deliveries Usage

View Supply Chain Inventories

| DATE | TYPE | LAST UPDATED | ENTERED BY | STATUS |
|----------|-------|--------------|------------|-----------|
| Jan_2019 | Usage | 28/01/2019 | Jane Doe | Validated |

1 record

Para rever a sua submissão, clique na sua inserção na coluna **Data**.

Select month period: Jan 2018 To Jan 2019

Data entry per person: Q ENTER NAME HERE

Stock Take Deliveries Usage

View Supply Chain Inventories

| DATE | TYPE | LAST UPDATED | ENTERED BY | STATUS |
|----------|-------|--------------|------------|-----------|
| Jan_2019 | Usage | 28/01/2019 | Jane Doe | Validated |

1 record

Para editar a sua inserção, clique no **Ícone de Lápis**.

5. Arraste e solte o seu ficheiro na caixa ou clique em **Pesquisar** para selecionar o ficheiro de inventário.

*Note que deve usar o modelo do Excel que foi descarregado na etapa 5. O seu carregamento não funcionará com nenhum outro modelo.

6. Os dados químicos do seu carregamento do Excel serão automaticamente importados para o CleanChain. Use a coluna **Correspondência com** para validar os seus produtos.

Uma marca de seleção verde ✓ – Isso significa que fez a correspondência com êxito de um produto com um registo de produto existente no CleanChain.

Pesquisar – O CleanChain encontrou potenciais correspondências com base no produto que inseriu. Clique em **Pesquisar** para visualizar as potenciais correspondências e selecione uma correspondência.

Adicionar novo produto – Após clicar em pesquisar, o CleanChain não encontrou potenciais correspondências ao nome do produto e fabricante que inseriu. Clique em **Adicionar Novo Produto** e insira todas as informações necessárias.

7. Faça a revisão da sua submissão para completar a sua submissão de inventário. **Todos os produtos** têm de ter um sinal de visto verde no **Corresponder a** ao lado do nome do produto. Clique em **Guardar** na parte inferior do ecrã para guardar o seu progresso ou terminar o seu inventário.

8. Uma submissão de inventário bem-sucedida aparecerá como Validado na página inicial de inventário.